

SALE COMUNALI - PIANO DI PROTEZIONE

Piano per il rispetto della distanza, l'igiene e la protezione delle persone.



MELIDE

Richiamate le disposizioni emanate dal Consiglio Federale e dalle Autorità Cantionali, Il Municipio di Melide ha predisposto il presente piano di protezione.

Ingresso

All'ingresso delle sale sono esposte le regole di comportamento e il piano di protezione. Tutti gli utenti sono inviati al loro rispetto. Fanno in ogni caso stato le disposizioni più recenti emanate dall'UFSP o dal medico Cantonale.

Capienza

La capienza massima è calcolata in funzione della superficie della sala, esclusi gli spazi esterni. Per le sale comunali sono in vigore i seguenti limiti (2.25m²/p.p.):

- Saletta P. Vuigner (40.5m²) 18 persone
- Sala Multiuso (113m²) 50 persone
- Sala Ex BIC (230m²) 100 persone
- Sala del Consiglio (70m²) 30 persone
- Sala del Municipio (24m²) 10 persone

La Polizia comunale, così come il personale incaricato dal Comune potrà verificare che il limite di capienza sia rispettato.

Eccezioni alla capienza

Sulla base dell'art. 4 dell'Ordinanza COVID-19 – situazione particolare e del punto 4.2 della direttiva dell'Ufficio Federale dello Stato Civile (UFSC), limitatamente alle celebrazioni di matrimoni e costituzione di unioni domestiche registrate nelle sale abilitate, è ammessa una capienza maggiore se tutti i partecipanti utilizzano una mascherina. Non sono assoggettati all'obbligo la coppia e l'ufficiale a condizione che siano rispettate le distanze minime o che siano separati da un pannello protettivo.

La capienza massima, con obbligo d'uso della mascherina, viene così definita:

- Saletta P. Vuigner 25 persone (inclusi sposi, ufficiale celebrante e testimoni)
- Sala del Consiglio 55 persone (inclusi sposi, ufficiale celebrante e testimoni)

Tracciamento

La persona che fa richiesta della sala deve essere in possesso di una lista con il nome, il cognome e l'indirizzo di tutti gli avventori. È inoltre consigliato per tutti i partecipanti l'utilizzo dell'applicazione per smartphone Swiss-Covid disponibile su Apple Store (telefoni Apple) e Google Play (telefoni Android).

Regole di igiene e di distanziamento sociale

Le regole di comportamento (norme di igiene accresciute) sono affisse in ogni sala. Ogni utente è tenuto al loro rigoroso rispetto.

Gestione dei rifiuti

È severamente vietato abbandonare sacchi dei rifiuti all'interno o all'esterno della sala. I cestini dovranno essere svuotati e il loro contenuto smaltito secondo quanto prescritto dal Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti e dalle relative ordinanze, disponibili sul sito internet del Comune. In questo contesto si ricorda alla spettabile utenza che:

- per i rifiuti solidi urbani è obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali comunali (di colore giallo) e che gli stessi dovranno essere consegnati negli appositi punti di raccolta (Contenitori interrati). I sacchi sono acquistabili presso Coop, Denner, Stazione di servizio ECSA e Atelier de la Pâtisserie;
- per i rifiuti riciclabili è disponibile l'ecocentro comunale sito in via S. Franscini, nei pressi della Casa comunale.

Responsabile della struttura: Gianluca Balò - +41 (0)91 640 10 77 - cancelleria@melide.ch

Bagni

I bagni sono oggetto di controllo e pulizia regolare da parte del personale del Comune dopo ogni utilizzo.

Riconsegna della sala

La sala dovrà essere riconsegnata pulita. È vietato abbandonare oggetti di qualsiasi tipo.

Sorveglianza

La Polizia comunale, così come i funzionari comunali hanno il compito di vigilare sul rispetto delle regole e d'intervenire in caso di violazioni.

Utenti indisciplinati

In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni e di qualsiasi altra norma prevista dai regolamenti e dalle ordinanze comunali e di comportamenti non conformi alle direttive cantonali e federali, gli utenti potranno essere allontanati. Non è previsto il rimborso della tariffa pagata per l'affitto della sala né di qualsiasi altro servizio. Il Municipio potrà inoltre emettere delle Multe e/o diffidare gli utenti dall'utilizzo delle sale comunali.

Informazione all'autorità comunale

Qualora uno dei partecipanti risultasse positivo al COVID-19 nei giorni successivi all'utilizzo della sala è tenuto a comunicarlo immediatamente all'autorità comunale.

Aggiornamento

Le presenti disposizioni sono immediatamente esecutive e restano in vigore fino a nuovo avviso.